



УТВЕРЖДАЮ:

Генеральный директор АО «ВМЗ»

А.Н.Антонов

2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ
АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«ВЯЗЕМСКИЙ МАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫЙ ЗАВОД»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1. Настоящее положение регулирует порядок организации образовательного процесса и присвоения квалификации лицам, овладевающим профессиями (специальностями) в образовательном подразделении АО «ВМЗ».
2. Образовательное подразделение является отдельным структурным подразделением АО «ВМЗ».
3. Общее руководство деятельностью осуществляет начальник образовательного подразделения.
4. Лицензирование образовательной деятельности осуществляется в порядке, установленном законодательством РФ.
5. Образовательное подразделение в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, ТК РФ, нормами ЕТКС, другими законодательными и иными нормативными правовыми актами РФ, настоящим Положением образовательного подразделения.
6. Образовательное подразделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии со всеми структурными подразделениями АО «ВМЗ», руководство которых принимает непосредственное участие в учебном процессе.
7. Для осуществления учебного процесса образовательному подразделению выделяется следующее помещение:
- Учебный класс общей площадью 49.85 кв. м. в помещении главного корпуса (3 этаж);
8. Для проведения практических занятий используются производственные помещения АО «ВМЗ» общей площадью 13256.00 кв.м.
9. Для учащихся образовательного подразделения в производственной столовой организовано ежедневное горячее питание (бесплатное, талонная система).
10. Медицинское обслуживание учащихся образовательного подразделения организовано в помещении здравпункта и осуществляется Вяземской Центральной Районной больницей.

2. ЗАДАЧИ.

1. Осуществление профессиональной подготовки, переподготовки, и повышения квалификации работников предприятия.

2. Постоянное повышение качества подготовки обучающихся с учетом современных требований, новейших достижений науки и техники, формирование у обучающихся стремления к самостоятельному совершенствованию и пополнению своих знаний.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

1. Основным направлением деятельности образовательного подразделения является учебная и учебно-методическая работа.
2. Образовательное подразделение реализует образовательные программы профессиональной подготовки, обеспечивающие получение профессиональных знаний и практических навыков, необходимых для исполнения служебных обязанностей в соответствии с установленными квалификационными требованиями к занимаемой должности.
3. Организация учебного процесса регламентируется учебными планами, учебными программами и расписанием занятий, которые разрабатываются и утверждаются образовательным подразделением.
4. Образовательное подразделение организует образовательную деятельность, выбирает методы, формы и средства обучения, создает необходимые условия для освоения профессиональных образовательных программ. Преподавательскому составу гарантируется право свободного доступа к информации, необходимой для учебного процесса.
5. Учащиеся, выполнившие все требования учебного процесса, и успешно прошедшие полный курс теоретического и производственного обучения допускаются к итоговым квалификационным экзаменам, по результатам которых решается вопрос о выдаче им документа о соответствующем профессиональном образовании и квалификации.

4. ПОРЯДОК АТТЕСТАЦИИ.

1. Аттестация лиц, прошедших курс обучения по той или иной профессии (специальности), проводится в форме квалификационных экзаменов и имеет целью определить уровень усвоения материала, предусмотренного учебной программой, подготовленность их к трудовой деятельности по выбранной профессии (специальности) и установить уровень квалификации (разряд).
2. Для проведения аттестации в образовательном подразделении создаются квалификационные комиссии, основными функциями которых является комплексная оценка уровня подготовки лиц, прошедших курс обучения.
3. Для проведения аттестации с 1 по 3 разряд создается цеховая квалификационная комиссия, для проведения аттестации с 4 по 5 разряд создается общезаводская квалификационная комиссия.
4. Председателем квалификационной комиссии назначается представитель предприятия, заместителем председателя назначается руководитель образовательного подразделения, членами комиссии - преподаватели специального предмета и мастера производственного обучения.
5. Состав квалификационной комиссии утверждается генеральным директором.
6. Там, где это необходимо, экзаменуемый должен выполнить квалификационную (пробную) работу. Квалификационная пробная работа

проводится в течение последних двух недель обучения. В качестве квалификационной пробной работы выбираются характерные для данной профессии и для предприятия работы и изделия, соответствующие уровню квалификации, предусмотренному квалификационной характеристикой и техническими требованиями.

7. На выполненную квалификационную пробную работу оформляется заключение.

8. После выполнения квалификационной пробной работы комиссия проводит устный опрос экзаменуемых в пределах учебной программы, требований квалификационной характеристики.

9. Экзамен считается сданным при условии выполнения квалификационной пробной работы в полном соответствии с техническими условиями и при наличии у экзаменуемого теоретических знаний, предусмотренных ЕТКС для данной профессии и уровня квалификации.

10. Результаты квалификационных экзаменов определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления протокола в установленном порядке.

11. Лицам, окончившим полный курс и успешно сдавшим квалификационный экзамен, выдается свидетельство о получении профессии (специальности) и присвоенном разряде установленного образца.

12. На основании протокола квалификационной комиссии издается приказ по личному составу о присвоении профессии и разряда. После чего вносятся соответствующие изменения в личные документы работника (личная карточка работника, трудовая книжка).

Начальник образовательного
подразделения

А.В.Смирнова