



УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор АО «ВМЗ»
А.Н. Антонов
«01» 10 20 18 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА
граждан на обучение по основным образовательным программам
в Образовательное подразделение АО «ВМЗ»

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
Образовательного подразделения АО «ВМЗ»
Протокол № 1
От «01» 10 2018 г.

Настоящие Правила приема граждан на обучение по основным образовательным программам профессионального обучения в Образовательное подразделение Акционерного общества «Вяземский машиностроительный завод» (далее - Правила приема, ОП АО «ВМЗ») на 2018/19 учебный год разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 36, Письмом федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 19.06.2007 г. № 01-289/05-01 «О приеме граждан с документами об образовании иностранных государств в Российские образовательные учреждения», Указом Президента Российской Федерации от 22.06.2006 г. № 637 «О мерах по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом», Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Лицензией на осуществление образовательной деятельности и Уставом АО «ВМЗ».

1. Общие положения

1.1. В ОП АО «ВМЗ» принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, имеющие основное общее или среднее общее образование в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Прием на обучение по основным образовательным программам профессионального обучения является общедоступным. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья поступают в ОП АО «ВМЗ» на общедоступной основе.

1.3. Количество мест и профессии для приема граждан на обучение по основным образовательным программам определяется администрацией АО «ВМЗ» в соответствии с потребностью предприятия на текущий период.

1.4. Все поступающие на обучение пользуются равными правами независимо от происхождения, пола, возраста, языка, социального и имущественного положения, политических взглядов, вероисповедания и отношения к религии.

1.5. При приеме обеспечивается соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы комиссий, объективность оценки способностей и подготовленности поступающих.

1.6. Поступающие и (или) его родители (законные представители) имеют право ознакомиться с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Данная информация, а также количество обучающихся и план приема по профессиям вывешивается на информационных стендах и официальном сайте АО «ВМЗ».

2. Организация приема граждан в ОП АО «ВМЗ»

- 2.1. Организация приема граждан для обучения по основным образовательным программам осуществляется ОП АО «ВМЗ».
- 2.2. Полномочия и деятельность ОП АО «ВМЗ» регламентируется положением о подразделении, утверждаемыми генеральным директором.
- 2.3. Работу, делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует начальник ОП «АО «ВМЗ».
- 2.4. При приеме в ОП АО «ВМЗ» обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы .
- 2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, ОП АО «ВМЗ» вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих на обучение

- 3.1. ОП АО «ВМЗ» объявляет прием граждан для обучения по основным образовательным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.
- 3.2. ОП АО «ВМЗ» знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
- 3.3. ОП АО «ВМЗ» на официальном сайте АО «ВМЗ» и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:
- правила приема в образовательную организацию;
 - перечень профессий, по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
 - требования к уровню образования, которое необходимо для поступления;
 - информация об условиях поступления инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
 - информацию о необходимости или отсутствии необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

4. Прием документов от поступающих на обучение

- 4.1. Прием на обучение в ОП АО «ВМЗ» по основным образовательным программам производится по личному заявлению граждан (ПРИЛОЖЕНИЕ 1).
- 4.2. В заявлении поступающий на обучение указывает следующие обязательные сведения:
- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
 - дата рождения;
 - реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
 - сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
 - профессию, для обучения по которой он планирует заключить ТД и УД.
- В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через

информационные системы общего пользования) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, основными профессиональными образовательными программами о профессионального обучения и другими нормативными актами. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего на обучение.

4.3. Основанием возникновения образовательных отношений между обучающимся и АО «ВМЗ» является заключение ученического договора.

4.4. Ученический договор (далее- «УД») заключается между обучающимся и АО «ВМЗ» на срок обучения по соответствующей образовательной программе (ПРИЛОЖЕНИЕ 2).

4.5. УД заключаются в письменной форме, составляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами. Один экземпляр УД хранится в ОП АО «ВМЗ», а другой передается обучающемуся (Работнику). Получение экземпляров УД подтверждается подписью обучающегося (Работника) на экземплярах договоров, хранящихся в ОП АО «ВМЗ».

4.6. Прием работников на обучение осуществляется на основании изучения профессиональных и личных качеств претендентов и их личных документов.

4.7. При заключении УД лицо, поступающее на обучение, предъявляет:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- документ, подтверждающий имеющийся уровень образования.

4.8. Прием на обучение без предъявления указанных документов не допускается.

4.9. Полученные и обработанные персональные данные работника содержатся в личной карточке Т-2, в соответствии с «Положением о защите персональных данных работников» АО «ВМЗ».

4.10. При приеме на обучение (до подписания ученического договора), обучающийся проходит медицинский осмотр по профессиям, указанным в Списке профессий, подлежащих обязательному предварительному медицинскому обследованию при поступлении на работу.

4.11. Прием обучающегося на обучение оформляется приказом по предприятию, в приказе за каждым обучающимся закрепляются наставники: Преподаватель по теоретическому обучению и Мастер производственного обучения.

4.12. После оформления всех документов обучающийся допускается к освоению основной профессиональной программы по выбранной профессии.

5. Вступительные испытания

5.1. Прием на обучение по основным профессиональным программам профессионального обучения, реализуемых АО «ВМЗ», осуществляется на общедоступной основе потребности в указанных профессиях и наличия всех указанных документов для всех лиц, в том числе и для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

5.2. Вступительные испытания при приеме на обучение по основным профессиональным программам профессионального обучения не предусмотрены.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Генеральному директору
АО «ВМЗ» Антонову А.Н.

(фамилия, имя, отчество)

(дата рождения)

(паспортные данные)

(уровень имеющегося образования)

заявление.

Прошу принять меня на обучение в Образовательное подразделение в качестве ученика по профессии _____ с « _____ » 20__ г.

« _____ » 20__ г. _____

Ознакомление с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, а так же правами и обязанностями обучающихся подтверждаю:

« _____ » 20__ г. _____
/дата/ /подпись/ /Фамилия И.О./

«Согласовано»

Начальник подразделения _____
_____/_____/

« _____ » 20__ г.

«Согласовано»

Начальник Образовательного подразделения

На период обучения закрепить:

По теоретическому обучению: за _____

По практическому обучению: за _____

_____/_____/_____
« _____ » 20__ г.

Принять в _____

Начальник Отдела по работе с персоналом

_____/_____/_____
« _____ » 20__ г.

Ученический договор № _____

г. Вязьма

«__» _____ 20__ г.

Работодатель АО «Вяземский машиностроительный завод», в лице генерального директора Антонова Александра Николаевича, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и работник

именуемый в дальнейшем «Обучающийся», с другой стороны, заключили настоящий Ученический договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Настоящий Ученический договор заключен на профессиональное обучение обучающегося с целью приобретения им профессии (специальности) и квалификации

(Лицензия на осуществление образовательной деятельности № 5193 от 01.09.2017 г., выданная Департаментом Смоленской области по образованию и науке, серия 67 Л № 002479)

1.2. Во исполнение условий настоящего Ученического договора «Работодатель» предоставляет «Обучающемуся» необходимые возможности для обучения по профессии (специальности) квалификации, а «Обучающийся» обязуется добросовестно относиться к исполнению условий настоящего договора, к получению знаний и навыков по избранной профессии (специальности) квалификации.

1.3. Форма ученичества - индивидуальная.

1.4. Профессиональное обучение «Обучающегося» производится без отрыва от работы.

2. Обязанности «Обучающегося»

«Обучающийся» обязан:

2.1. Соблюдать производственную и учебную дисциплину.

2.2. Добросовестно относиться к изучению выбранной профессии (специальности) и квалификации.

2.3. Освоить программу обучения в объеме установленных требований к уровню теоретических знаний и практических навыков.

2.4. Выполнять указания преподавателей теоретического обучения и мастеров производственного обучения.

2.5. Соблюдать требования по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности, правила экологической безопасности окружающей среды и т.п.

2.6. Бережно относиться к оборудованию, инструментам, расходным материалам и иному имуществу «Работодателя», не допуская случаев их поломки или бессмысленного расходования по небрежности или недосмотру.

2.7. В установленные сроки пройти проверку знаний, полученных в процессе обучения, и сдать квалификационные экзамены, предусмотренные учебной программой.

2.8. Посещать теоретические занятия и выполнять практические работы в соответствии с расписанием (графиком).

2.9. По завершению профессионального обучения проработать в организации в соответствии с полученной профессией (специальностью) и квалификацией в течение 1(одного) года.

3. Обязанности Работодателя

«Работодатель» обязан:

3.1. Предоставить «Обучающемуся» возможности для получения предусмотренной данным договором профессии (специальности) и квалификации.

3.2. В период прохождения обучения обеспечить «Обучающегося» необходимой производственной (рабочей) одеждой и обувью, средствами индивидуальной защиты.

3.3. По окончании срока обучения организовать проверку знаний, полученных «Обучающимся» в период обучения, уровня его профессиональной подготовки путем проведения квалификационных экзаменов.

3.4. При условии успешного завершения обучения предоставить «Обучающемуся» должность (работу) в соответствии с полученной им квалификацией (специальностью).

4. Срок Ученического договора

- 4.1. Настоящий Ученический договор вступает в силу «__» _____ 201_ г.
4.2. Срок ученичества для получения «Обучающимся» профессии (специальности) и квалификации, составляет _____ МЕСЯЦА.
4.3. Срок действия настоящего Ученического договора - по день окончания ученичества.
4.4. Действие Ученического договора продлевается на время:
- временной нетрудоспособности «Обучающегося», подтвержденной листком временной нетрудоспособности;
- прохождения им военных сборов;
- в иных случаях, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5. Время и оплата ученичества

- 5.1. В период ученичества «Обучающемуся» устанавливается режим работы согласно «Правилам внутреннего трудового распорядка» и режиму работы подразделения, в котором обучается «Обучающийся», но не более 40 часов в неделю.
5.2. «Обучающемуся» в период ученичества выплачивается стипендия. Размер стипендии и форма оплаты за период ученичества - Согласно «Положения об оплате труда учеников» по Коллективному договору АО «Вяземский машиностроительный завод». Сроки выплаты установлены согласно Коллективному договору АО «Вяземский машиностроительный завод».

6. Ответственность сторон

- 6.1. Стороны ученического договора несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение взятых на себя обязательств.
6.2. В случае если «Обучающийся» не выполняет свои обязанности по настоящему ученическому договору, он возвращает организации полученную за время ученичества стипендию, а также другие понесенные организацией расходы, связанные с профессиональным обучением.

7. Основания прекращения ученического договора

- 7.1. Основания прекращения ученического договора:
7.1.1. Окончание срока обучения.
7.1.2. Досрочное увольнение «Обучающегося».
7.1.3. Неудовлетворительная оценка, полученная «Обучающимся» при сдаче квалификационного экзамена.
7.1.4. Пропуск учебных занятий без уважительных причин.
7.1.5. Нарушение требований локальных нормативных актов.

8. Прочие условия

- 8.2. Настоящий ученический договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится у «Работодателя», другой - у «Обучающегося».
8.3. Условия данного ученического договора могут быть изменены только по взаимному согласию сторон путем заключения соответствующих соглашений в письменной форме.

9. Реквизиты сторон

«РАБОТОДАТЕЛЬ»

АО «Вяземский машиностроительный завод» Тел. 3-48-12

215110 г. Вязьма, ул. 25 Октября, д. 37

ИНН 6722003019

Р/С 40702810159200101097

К/С 30101810000000000632

Банк: Смоленское отделение №8609

ПАО Сбербанк г. Смоленск

БИК 046614632

ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР

АО «Вяземский

машиностроительный завод»

«ОБУЧАЮЩИЙСЯ»

Обучающийся

_____/ Антонов А.Н. /

/дата/

Экземпляр ученического договора получил:

_____/_____/

/дата/

/подпись, дата/