

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «ВЯЗЕМСКИЙ МАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫЙ ЗАВОД»
АО «ВМЗ»



УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор АО «ВМЗ»
А.Н. Антонов
«04» 10 20 18 г

ПОЛОЖЕНИЕ

**об Общем собрании работников
Образовательного подразделения АО «ВМЗ»**

Положение направлено на создание нормативно-правовой базы регулирования взаимоотношений сторон социального партнерства Образовательного подразделения Акционерного общества «Вяземский машиностроительный завод».

1. Общие положения

1.1 Общее собрание работников (далее по тексту - Общее собрание) является коллегиальной формой управления Образовательного подразделения Акционерного общества «Вяземский машиностроительный завод», (далее по тексту – ОП АО «ВМЗ»).

2. Структура Общего собрания

2.1. Порядок формирования Общего собрания и его состав:

2.1.1. Общее собрание формируется в составе начальника Образовательного подразделения, всех работников образовательного подразделения.

2.1.2. Состав Общего собрания утверждается приказом генерального директора сроком на 5 лет.

2.1.3. Все работники Образовательного подразделения являются членами Общего собрания. Из состава Общего собрания открытым голосованием избирается секретарь и председатель Общего собрания.

2.1.4. Работой Общего собрания руководит председатель.

3. Полномочия Общего собрания

3.1. Общее собрание:

3.1.1. Принимает решения:

- о заключении Коллективного договора;
- о внесении изменений в Коллективный договор;
- по иным вопросам, регулирующим образовательную деятельность и затрагивающим интересы коллектива.

3.1.2. Рассматривает актуальные проблемы и вопросы, от которых зависит эффективность и результативность работы ОП АО «ВМЗ».

3.1.3. Рассматривает вопросы, выносимые на общее собрание ОП АО «ВМЗ» или директором АО «ВМЗ», и иные вопросы, отнесенные законодательством к компетенции общего собрания.

3.2. Заслушивает отчёты начальника ОП АО «ВМЗ» об итогах всех видов образовательной деятельности.

Вопросы, относящиеся к компетенции Общего собрания, могут быть переданы, по решению Общего собрания, на рассмотрение Совета ОП АО «ВМЗ».

4. Компетенции Общего собрания

4.1. Рассмотрение локальных нормативных актов Образовательного подразделения, затрагивающих права и обязанности работников;

4.2. Рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

4.3. Рассмотрение рекомендаций Педагогического совета.

5. Порядок организации и проведения Общего собрания

5.1 Общее собрание собирается по мере необходимости, но проводится не реже одного раза в год. Общее собрание правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей от численного состава работников ОП АО «ВМЗ».

5.2 Начальник ОП АО «ВМЗ» обязан не позднее, чем за 10 дней до проведения Общего собрания, уведомить об этом всех работников ОП АО «ВМЗ». В уведомлении должны быть указаны время и место проведения общего собрания, а также предлагаемая повестка дня.

5.3 Любой работник ОП АО «ВМЗ» вправе вносить предложения о включении в повестку дня Общего собрания дополнительных вопросов до утверждения ее повестки. Дополнительные вопросы, за исключением вопросов, которые не относятся к компетенции общего собрания или не соответствуют требованиям Федеральных Законов, могут быть включены в повестку общего собрания с согласия присутствующих на нем работников.

5.4 В случае нарушения установленного порядка созыва Общего собрания, Общее собрание признаётся правомочным, если в нем участвуют все работники ОП АО «ВМЗ», за исключением отсутствующих на законном основании.

5.5 Решения на Общем собрании могут приниматься как открытым, так и тайным голосованием (с согласия присутствующих). Решения принимаются простым большинством голосов от общего числа лиц, участвующих в голосовании за данное решение.

5.6 Работник, отсутствующий на Общем собрании на законном основании, вправе передать свои полномочия по голосованию другому работнику - т.е. своему представителю. Представители могут быть постоянными (в случае длительного отсутствия работника), либо временными, представляющие интересы отсутствующего работника в разовом порядке. Передача полномочий по голосованию путем оформления доверенности, заверенной генеральным директором АО «ВМЗ». Иные формы представительства при проведении Общего собрания не допускаются.

5.7 Решения Общего собрания по вопросам, указанным в ее повестке не могут быть приняты путем проведения досрочного голосования (опросным путем). Голосование по вопросам повестки Общего собрания не может быть также проведено посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи.

6. Порядок проведения Общего собрания

6.1 Общее собрание проводится в здании АО «ВМЗ». Открывает Общее собрание председатель. Открытие Общего собрания подтверждается открытым голосованием участников.

6.2 Избирается секретарь для ведения протокола, мандатная и счётная комиссии, в случае необходимости, редакционная комиссия для выработки проекта постановления собрания.

6.3 Председатель предлагает Общему собранию утвердить повестку дня и регламент работы: докладчику - основное время 15-30 минут, сопутствующие выступления 10 - 15 минут, прения 5-10 минут. Организация выступлений: предварительная запись, взятие слова в ходе собрания устно или по записи. Выступающий должен строго придерживаться обсуждаемой темы. Прекращение прений - прерогатива собрания. После прекращения прений докладчику предоставляется заключительное слово. По каждому вопросу Общего собрания, после выступлений и проведения прений, принимается решение.

6.4 После окончания прений предлагается проект постановления, который может приниматься в целом или сначала по пунктам, а затем в целом.

7. Правила оформления и хранения документации

7.1 Протокол Общего собрания может быть оформлен в различной степени подробности, но обязательно должны быть включены в него:

- Дата проведения Общего собрания и место проведения;
- Повестка дня;
- Количество присутствующих на Общем собрании и отсутствующих;
- Перечень выступающих и тезисы их выступлений;
- Полный текст постановления;
- Результаты голосования;

Протокол подписывается председателем и секретарём Общего собрания

7.2 Протокол и документы Общего собрания хранятся у председателя Общего собрания, а по истечении установленного срока передаются в архив на постоянное хранение.