АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «ВЯЗЕМСКИЙ МАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫЙ ЗАВОД»
АО «ВМЗ»



УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор АО «ВМЗ»
А.Н. Антонов
«01» 10 20 18 г

Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между обучающимися и Образовательным подразделением АО «ВМЗ».

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
Образовательного подразделения АО «ВМЗ»
Протокол № 1
от «01» 10 20 18 г.

1.Общие положения

1.1. Настоящий порядок регулирует условия приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между обучающимися, порядок выдачи документов об обучении при осуществлении образовательной деятельности Акционерного общества «Вяземский машиностроительный завод» (далее- АО «ВМЗ»)

1.2. Настоящий порядок разработан на основании Федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Трудового Кодекса Российской Федерации, Устава АО «ВМЗ», а так же иных локальных нормативных актов АО «ВМЗ».

1.3. Порядок рассматривается на заседании Педагогического совета Образовательного подразделения АО «ВМЗ», который имеет право вносить в него дополнения и изменения в соответствии с действующим законодательством.

2. Прием обучающихся

2.1. Прием на обучение в Образовательное подразделение АО «ВМЗ» по основным образовательным программам производится по личному заявлению граждан.

2.2.Прием обучающегося на обучение оформляется приказом по предприятию, в приказе за каждым обучающимся закрепляются наставники: Преподаватель по теоретическому обучению и Мастер производственного обучения.

2.3.После оформления всех документов обучающийся допускается к освоению основной профессиональной программы по выбранной профессии.

2.4. Основанием возникновения образовательных отношений между обучающимся и АО «ВМЗ» является заключение ученического договора.

2.5. Ученический договор (далее- «УД») заключается между обучающимся и АО «ВМЗ» на срок обучения по соответствующей образовательной программе.

2.6.Прием работников на обучение осуществляется на основании изучения профессиональных и личных качеств претендентов и их личных документов.

3. Перевод обучающихся

3.1. Перевод обучающихся в другую Образовательную организацию возможен в случае согласования всех вопросов перевода между руководителями образовательных организаций а так же с личного согласия обучающегося.

4. Итоговая аттестация обучающихся

4.1. Итоговая аттестация имеет целью определить уровень усвоения материала, предусмотренного учебной программой, подготовленность их к трудовой деятельности по выбранной профессии (специальности) и установить уровень квалификации (разряд).

4.2. Освоение основных образовательных программ завершается итоговой аттестацией, которая проходит в форме квалификационных экзаменов, и является обязательной.

4.3.Обучающиеся, не имеющие задолженности по промежуточной аттестации, и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, допускаются до итоговой аттестации. Допуск до итоговой аттестации осуществляется приказом генерального директора на основании личного заявления обучающегося.

4.4.Для проведения итоговой аттестации в ОП АО «ВМЗ» создается квалификационная комиссия, основными функциями которой является комплексная оценка уровня подготовки лиц, прошедших курс обучения.

4.5. Для проведения итоговой аттестации создается квалификационная комиссия.

4.6. Председателем квалификационной комиссии назначается представитель администрации АО «ВМЗ», заместителем председателя назначается начальник Образовательного подразделения, членами комиссии – преподаватель теоретического обучения специального предмета и мастер производственного обучения.

4.7. Состав квалификационной комиссии утверждается генеральным директором АО «ВМЗ».

4.8. Там, где это необходимо, экзаменуемый должен выполнить квалификационную (пробную) работу. Квалификационная пробная работа проводится в течение последних двух недель обучения. В качестве квалификационной пробной работы выбираются характерные для данной профессии и для предприятия работы и изделия, соответствующие уровню квалификации, предусмотренному квалификационной характеристикой и техническими требованиями.

4.9. На выполненную квалификационную пробную работу оформляется заключение.

4.10. После выполнения квалификационной пробной работы квалификационная комиссия проводит устный опрос экзаменуемого в пределах учебной программы, требований квалификационной характеристики.

4.11. Экзамен считается сданным при условии выполнения квалификационной пробной работы в полном соответствии с техническими условиями и при наличии у экзаменуемого теоретических

знаний, предусмотренных ЕТКС для данной профессии и уровня квалификации.

4.12. Результаты квалификационных экзаменов определяются оценками

5«отлично»

4«хорошо»

3«удовлетворительно»

2«неудовлетворительно»

и объявляются в тот же день после оформления протокола квалификационной комиссии в установленном порядке.

4.13. На основании протокола квалификационной комиссии издается приказ о присвоении профессии и квалификации.

5. Выдача документов об обучении

5.1. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и о квалификации установленного образца (Приложение 1).

5.2. Квалификация, указываемая в документе, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью или выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам профессионального обучения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.3. Документы об образовании и о квалификации оформляются на государственном языке Российской Федерации.

5.4. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из ОП АО «ВМЗ», осуществляющего образовательную деятельность, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно

установленному ОП АО «ВМЗ», осуществляющем образовательную деятельность.

5.5. За выдачу документов об обучении и о квалификации, документов и дубликатов указанных документов плата не взимается.

6. Учет документов об образовании

6.1. Бланки документов об образовании хранятся в Образовательном подразделении АО «ВМЗ», как документы строгой отчетности и учитываются по специальному реестру.

6.2. Передача бланков в другие образовательные организации не допускается.

6.3. Для учета выдачи документов об образовании ведется книга регистрации выданных документов об образовании и о квалификации (далее - книга регистрации).

6.4. При выдаче документа об образовании и о квалификации (дубликата документа) в книгу регистрации вносятся следующие данные:

-регистрационный номер документа (дубликата документа);

-фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

-дата выдачи документа (дубликата документа);

-наименование присвоенной квалификации;

-дата и номер протокола квалификационной комиссии;

-дата и номер приказа об отчислении выпускника;

-подпись уполномоченного лица образовательного подразделения, выдающего документ об образовании и квалификации (дубликат документа);

-подпись лица, которому выдан документ об образовании и о квалификации.

6.5. Листы книги регистрации пронумеровываются; книга регистрации прошнуровывается, скрепляется печать АО «ВМЗ» с указанием количества листов в книге регистрации и хранится как документ строгой отчетности.

7. Прекращение отношений, отчисление и восстановление

7.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с истечением срока ученического договора и в связи с получением образования (завершением обучения).

7.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе самого обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в соответствии с требованиями Трудового Кодекса РФ;

- по инициативе АО «ВМЗ», осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания в соответствии с требованиями Трудового Кодекса РФ и иных Федеральных законов РФ.

7.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных материальных обязательств, кроме тех что указаны при заключении Ученического договора.

7.4. Лицо, отчисленное из образовательного подразделения по личной инициативе до завершения освоения основной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в течение пяти лет после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения.

7.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ генерального директора АО «ВМЗ» о присвоении квалификации по профессии и разряду и решение о допуске его к самостоятельной работе с даты, следующей за датой издания приказа, на основании протокола квалификационной комиссии.

7.6. При прекращении образовательных отношений трудовые отношения продолжают действовать в соответствии с заключенным трудовым договором между обучающимся и АО «ВМЗ».

7.7. На основании приказа генерального директора АО «ВМЗ» вносятся соответствующие изменения в персональные данные обучающегося.

7.8. Обучающийся имеет право после окончания обучения выразить желание расторгнуть трудовой договор по собственной инициативе. При этом на него распространяются все права и обязанности работников в соответствии с требованиями Трудового Кодекса РФ.

7.9. При прекращении образовательных отношений в связи с окончанием обучения, а так же при досрочном прекращении образовательных отношений АО «ВМЗ», по личному заявлению обучающегося выдает справку об обучении установленного образца.

Российская Федерация
Акционерное общество
«Вяземский машиностроительный завод»
215110, Смоленская область, город Вязьма, улица 25 Октября, 37
Лицензия на осуществление образовательной деятельности № 5193 от 01.09.2017 г., выданная Департаментом Смоленской области по образованию и науке, серия 67 Л № 002479

СВИДЕТЕЛЬСТВО

№_____

Выдано _____
(фамилия)
_____
(имя)
_____
(отчество)

г. Вязьма

Регистрационный № _____
Дата выдачи «_____»_____ _____ года

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Настоящее свидетельство подтверждает, что

_____
(фамилия, имя, отчество)

Освоил(а) основную образовательную программу по профессии

_____
(наименование профессии)
В период с «___»_____ _____г. по «___»_____ _____г.

Решением квалификационной комиссии от «_____»_____ 20_____г. протокол № _____ присвоена

КВАЛИФИКАЦИЯ

_____
(профессия)
_____
(разряд)

Председатель
квалификационной
комиссии
_____/_____/
Генеральный
директор АО «ВМЗ»

_____/_____/
МП